

# Huishoudelijk Reglement

## Utrechtse Studentensquashvereniging BEAT IT te Utrecht

### **Hoofdstuk 1**

Doel

### **Hoofdstuk 2**

Leden

### **Hoofdstuk 3**

Bestuur

Paragraaf 1: Algemeen

Paragraaf 2: Samenstelling

Paragraaf 3: Bevoegdheden en werkzaamheden van Het bestuur

Paragraaf 4: Benoeming en beëindiging van Het bestuurslidmaatschap

### **Hoofdstuk 4**

Commissies en kascommissie

Paragraaf 1: Algemeen

Paragraaf 2: Kascommissie

Paragraaf 3: Adviescommissie

### **Hoofdstuk 5**

Leden en contributie

### **Hoofdstuk 6**

Algemene Leden Vergadering

### **Hoofdstuk 7**

Trainingen

### **Hoofdstuk 8**

Website en privacy

### **Hoofdstuk 9**

Wijzigingen

### **Hoofdstuk 10**

Slotbepalingen

### **Toelichting:**

De statuten van een vereniging bepalen de vorm en juridische reikwijdte van deze vereniging. Zij zijn als het ware de ruggengraat en vormen het tijdloze element. De statuten bepalen in grote trekken het doel waartoe de vereniging is opgericht én de wijze waarop het besturen van de vereniging wordt uitgeoefend. De statuten bepalen het juridische gezicht naar buiten. Zij bevatten alle bepalingen omtrent het functioneren van de vereniging die een buitenstaander moet weten om de waarde van de handelingen van de vereniging in te schatten.

Een vereniging kan een Huishoudelijk Reglement opstellen waarin:

- a) een aantal zaken uit de statuten, eventueel dwingend, nader wordt geregeld;
- b) andere zaken met betrekking tot het interne functioneren worden geregeld.

Het Huishoudelijk Reglement is bedoeld als leidraad voor de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging en kan veelal eenvoudiger aan gewijzigde inzichten worden aangepast dan statuten.

Enkele technische termen:

a) Stemverhoudingen:

- Het begrip "gewone meerderheid" is synoniem met de begrippen "absolute en volstrekte meerderheid"

- Onder "gewone meerderheid" wordt verstaan: meer dan de helft (meer voor dan tegen). Bij een even aantal uitgebrachte geldige stemmen is de gewone meerderheid: de helft plus één. Bij een oneven aantal uitgebrachte stemmen is de gewone meerderheid: de helft plus een half.

b) Algemene ledenvergadering staat gelijk aan de algemene vergadering.

## **HOOFDSTUK 1: DOEL**

### Artikel 1

Doelstellingen van de vereniging:

1. De vereniging heeft tot doel het beoefenen en bevorderen van de squashsport.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door
  - a) het geven van gelegenheid tot het beoefenen van het squashspel;
  - b) het vormen van een band tussen de leden;
  - c) het maken van propaganda voor het squashspel;
  - d) het nemen van maatregelen die kunnen leiden tot het verhogen van het spelpeil van de leden van de vereniging;
  - e) het verspreiden van de regels van het squashspel onder de leden.

## **HOOFDSTUK 2: LEDEN**

### Artikel 2

1. De vereniging kent gewone leden, ereleden, begunstigers en alumni.
2. Gewone leden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen, die de squashsport actief beoefenen en die als deelnemer staan ingeschreven bij Sportcentrum Olympos.
3. Ereleden zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging op voordracht van tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen in de algemene vergadering als zodanig zijn verkozen.
4. Begunstigers doneren jaarlijks een financiële bijdrage of een bijdrage in natura aan de vereniging. Begunstigers ontvangen de maandelijkse nieuwsbrief. Begunstigers kunnen op uitnodiging van de vereniging deelnemen aan activiteiten van de vereniging, uitgezonderd de clubkampioenschappen.
5. Alumni zijn ex-leden en kennen dezelfde rechten als begunstigers. Wanneer alumni jaarlijks vijftig euro of meer doneren, mogen zij nog maximaal twee jaar na het beëindigen van het lidmaatschap deelnemen aan externe competitie.

### Artikel 3

1. Nieuwe leden voldoen aan alle van de volgende kwalificaties:
  - a) een natuurlijk persoon die de leeftijd van tenminste 16 jaar heeft bereikt;
  - b) die valt in de tariefcategorie A van Olympos.
2. Niet meer dan 20% van de leden mag bestaan uit ex-studenten. Maximaal drie verenigingsjaren mag een ex-student nog lid blijven van de vereniging.

3. Indien de vereniging voor meer dan 20% bestaat uit ex-studenten, worden de ex-studentleden met het kortst durende cumulatieve lidmaatschap als eerste verzocht het lidmaatschap van de vereniging op te zeggen.
4. Indien na toepassing van artikel 3 lid 3 de vereniging nog steeds voor meer dan 20% bestaat uit ex-studenten, hebben de ex-studenten met het kortst durende cumulatieve lidmaatschap als eerste geen recht op verlenging van het lidmaatschap.
5. Het bestuur kan aan de omstandigheden van het geval bepalen of een uitzondering in de leden 1, 2, 3 en 4 gewenst is en beslist in deze.

#### Artikel 4

1. Ereleden, begunstigers en alumni behoeven niet ingeschreven te staan bij Sportcentrum Olympos. Deze personen kunnen op uitnodiging van het bestuur verenigingsactiviteiten bijwonen; zij kunnen hier geen rechten aan ontleen.
2. Ereleden, begunstigers en alumni hebben geen stemrecht en kunnen niet in besturen en commissies plaatsnemen, uitgezonderd de kascommissie en adviescommissie.

### **HOOFDSTUK 3: BESTUUR**

#### **Paragraaf 1. Algemeen**

#### Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur is bevoegd alle maatregelen te nemen, die het in het belang van de vereniging acht.
2. Het bestuur wordt aangesteld voor één verenigingsjaar.
3. Een verenigingsjaar loopt van een (1) augustus tot en met eenendertig (31) juli.

#### Artikel 6

1. Aan het lidmaatschap van het bestuur is als voorwaarde verbonden dat men als gewoon lid bij de vereniging staat ingeschreven.
2. Bestuursleden worden gekozen en benoemd in functie door de algemene vergadering uit een lijst van door het bestuur en/of leden voorgestelde kandidaten, zie ook artikel 8 van de Statuten van de vereniging.
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt door een of meer bindende voordrachten die kunnen worden opgemaakt door het bestuur en/of vijf leden. Deze voordracht wordt bij het bijeenroepen voor de algemene vergadering meegedeeld. Indien vijf of meer leden een voordracht indienen, moet dit overeenkomstig artikel 8 lid 3 sub d statuten tenminste drie dagen voor aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester aan. De functie van secretaris en penningmeester kunnen in een persoon zijn verenigd. Daarnaast kunnen, indien mogelijk, een commissaris extern en een commissaris evenementen worden aangewezen.
5. Elk bestuurslid wordt benoemd voor één verenigingsjaar. De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

#### Artikel 7

1. Het bestuur regelt de wijze van bijeenroeping, de frequentie en de structuur van de bestuursvergaderingen.
2. Het bestuur bepaalt de openheid van de bestuursvergaderingen.
3. Het bestuur kan eenieder de gelegenheid geven op openbare bestuursvergaderingen gehoord te worden.
4. Besluitvorming binnen het bestuur geschiedt met meerderheid van stemmen van de bestuursleden, waarvan minimaal tweederde aanwezig is. Ieder bestuurslid heeft een enkele stem.

## **Paragraaf 2: Samenstelling**

### Artikel 8

Het bestuur bestaat uit tenminste twee personen, te weten de voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functie van secretaris en penningmeester kunnen in een persoon zijn verenigd. Daarnaast kan het bestuur worden uitgebreid met een commissaris extern, commissaris evenementen en algemene bestuursleden.

### Artikel 9

De verdere uitbreiding van de bestuursfuncties zal van jaar tot jaar kunnen verschillen. De aard en inhoud van deze functies zijn mede afhankelijk van de behoeften en wensen van Het bestuur.

## **Paragraaf 3: Bevoegdheden en werkzaamheden van het bestuur**

### Artikel 10

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door minimaal twee bestuursleden. De bestuursleden zijn gezamenlijk bevoegd om besluiten te nemen. De penningmeester is bevoegd gelden te ontvangen en daarvoor te kwiteren.

2. De bestuursfuncties worden als volgt ingevuld:

#### a. Voorzitter

De voorzitter behoudt het overzicht van de diverse taken van de bestuursleden en ziet er op toe dat de diverse belangen van de vereniging worden behartigd. De voorzitter leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen en zorgt dat er van te voren een agenda is opgesteld. Voor de algemene vergadering moeten de agenda en de te bespreken stukken een week van te voren aan de leden worden aangeboden. De voorzitter heeft een controlerende en coördinerende taak ten aanzien van alle in de vereniging en naar buiten toe te verrichten en verrichte handelingen. De voorzitter wordt bij afwezigheid vervangen door de secretaris. Verder onderhoudt de voorzitter contact met de webmaster.

#### b. Penningmeester

De penningmeester beheert de financiën van de vereniging. Aan het begin van het verenigingsjaar wordt een begroting opgesteld die tijdens de eerste algemene vergadering van het verenigingsjaar moet worden goedgekeurd. Gedurende het verenigingsjaar worden de baten en lasten van de vereniging bijgehouden. Aan het einde van het verenigingsjaar wordt de balans en jaarrekening opgesteld die tijdens de eerste algemene vergadering van het nieuwe jaar wordt gepresenteerd.

#### c. Secretaris

De secretaris verzorgt de squashgerelateerde taken, te weten clubavonden, trainingen, toernooien en de laddercompetitie. Tevens wordt de ledenadministratie bijgehouden. Bij de bestuursvergaderingen wordt er door de secretaris genotuleerd. In samenwerking met de penningmeester wordt er op toegezien dat de leden de contributie betalen. De secretaris onderhoudt het contact met de trainer. Daarnaast heeft de secretaris een coördinerende functie in de externe competitie.

#### d. Commissaris extern

De commissaris extern onderhoudt het contact met andere studentensquashverenigingen in Nederland en met Utrechtse sportverenigingen. De commissaris extern is op de hoogte van toernooien van andere studenten squashverenigingen en brengt deze onder de aandacht van de leden. Verder worden de toernooien van de vereniging onder de aandacht gebracht bij andere studenten squashverenigingen. De commissaris extern onderhoudt het contact met de huidige sponsors en kijkt naar mogelijkheden voor nieuwe sponsoring.

#### e. Commissaris evenementen

De commissaris evenementen draagt zorg voor alle squashgerelateerde en gezelligheidsgerelateerde evenementen die worden georganiseerd door de vereniging. De commissaris evenementen stuurt de diverse commissies van de vereniging aan.

#### f. Algemeen bestuurslid

Indien nodig kan het bestuur een algemeen bestuurslid aanstellen. De aard en inhoud van deze functie is afhankelijk van de behoeften en wensen die heersen in de vereniging en van het bestuur.

3. Indien wenselijk heeft het bestuur de mogelijkheid om gedeeltelijk van artikel 10 lid 2 af te wijken.

#### Artikel 11

Alle in redelijkheid door bestuursleden gemaakte onkosten worden, ten behoeve van de vereniging, vergoed.

### **HOOFDSTUK 4: COMMISSIES, KASCOMMISSIE en ADVIESCOMMISSIE**

#### **Paragraaf 1: Algemeen**

##### Artikel 12

1. Het bestuur kan bepaalde delen van haar taak, benevens andere werkzaamheden, opdragen aan een door haar te benoemen commissie, doch blijft zij verantwoordelijk voor de uitvoering ervan.

2. Commissies behoeven de goedkeuring van het bestuur en zij zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Indien mogelijk neemt een bestuurslid plaats in de commissies. Dit bestuurslid rapporteert regelmatig over de werkzaamheden van de commissie.

##### Artikel 13

1. Commissies kunnen financiële verplichtingen aangaan namens de vereniging, mits vooraf door het bestuur de begroting is goedgekeurd.

2. Alle in redelijkheid gemaakte onkosten door commissieleden, ten behoeve van de vereniging, worden vergoed.

#### **Paragraaf 2: Kascommissie**

##### Artikel 14

1. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit haar (ere)leden en ex-leden een commissie van tenminste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het nieuwe bestuur. Deze commissie controleert de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Tenminste één persoon in deze kascommissie is een oud-penningmeester van de vereniging.

2. De kascommissie kan op verzoek danwel uit eigen hoofde haar mening geven over bestuursvoorstellen en het beleid in het algemeen. Zij doet dit in de vorm van een advies. Gaat het bestuur met dit advies akkoord dan wordt zij geacht het advies op te nemen in haar beleid of in bestuursvoorstellen.

3. De kascommissie kan geen financiële verplichtingen aangaan.

##### Artikel 15

1. De verkiezing van de kascommissie geschiedt op de eerste algemene vergadering van het verenigingsjaar. Kandidaten worden benoemd indien een meerderheid van de aanwezige leden vóór stemt.

2. Tenzij anders bepaald bij de benoeming, is de duur van deze functie gelijk aan één jaar. De zittingsperiode van de kascommissie loopt gelijk aan die van het bestuur.

##### Artikel 16

De kascommissie oefent tenminste halfjaarlijks een controle uit op de financiën van de vereniging. Dit gebeurt samen met de penningmeester van het bestuur. Van deze controle wordt in de eerst volgende bestuursvergadering verslag gedaan.

### Artikel 17

Aftreden als lid van de kascommissie:

- a) geschiedt van rechtswege bij beëindiging van het verenigingsjaar, bij de eerste algemene vergadering van het nieuwe verenigingsjaar waarop de nieuwe commissie wordt verkozen en geïnstalleerd;
- b) gedurende het lopende jaar kan alleen onder opgave van reden met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste vier weken aan het adres van het bestuur. Het bestuur dient binnen vier weken een vervangend lid aan te wijzen na de opzegging.

### **Paragraaf 3: Adviescommissie**

#### Artikel 18

1. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit haar (ere)leden en ex-leden een commissie van tenminste drie personen die geen deel mogen uitmaken van het nieuwe bestuur. Deze commissie houdt toezicht op en brengt advies uit naar het bestuur. Daarnaast brengt deze commissie aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Tenminste één persoon in deze adviescommissie is een oud-bestuurslid van de vereniging.
2. De adviescommissie kan op verzoek danwel uit eigen hoofde haar mening geven over bestuursvoorstellen en het beleid in het algemeen. Zij doet dit in de vorm van een advies. Gaat het bestuur met dit advies akkoord dan wordt zij geacht het advies op te nemen in haar beleid of in bestuursvoorstellen.

#### Artikel 19

1. De verkiezing van de adviescommissie geschiedt op de eerste algemene vergadering van het verenigingsjaar. Kandidaten worden benoemd indien een meerderheid van de aanwezige leden vóór stemt.
2. Tenzij anders bepaald bij de benoeming, is de duur van deze functie gelijk aan één jaar. De zittingsperiode van de adviescommissie loopt gelijk aan die van het bestuur.

#### Artikel 20

1. De adviescommissie adviseert en ondersteunt het bestuur in het opstellen van het jaarplan en jaarverslag.
2. De adviescommissie ontvangt de notulen van de bestuursvergaderingen.

#### Artikel 21

Aftreden als lid van de adviescommissie:

- a) geschiedt van rechtswege bij beëindiging van het verenigingsjaar, bij de eerste algemene vergadering van het nieuwe verenigingsjaar waarop de nieuwe commissie wordt verkozen en geïnstalleerd;
- b) gedurende het lopende jaar kan alleen onder opgave van reden met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste vier weken aan het adres van het bestuur. Het bestuur dient binnen vier weken een vervangend lid aan te wijzen na de opzegging.

## **HOOFDSTUK 5: CONTRIBUTIES**

### Artikel 22

1. Gewone leden moeten jaarlijks een contributie betalen waarvan het bedrag wordt vastgesteld. In principe is de contributie voor een jaar. Het bestuur kan hierop uitzonderingen maken.
2. Er vindt geen restitutie plaats bij vroegtijdig opzeggen van verenigingslidmaatschap, dit is slechts anders indien naar mening van het bestuur de omstandigheden billijken. Dan kan er een gedeeltelijke of gehele restitutie worden verleend.

3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen, zoals toetreding van een lid in de loop van het verenigingsjaar of door het 'langere tijd' niet kunnen spelen als gevolg van ziekte of blessure, gehele of gedeeltelijke ontheffing van betaling van de contributie te verlenen.

#### Artikel 23

Leden dienen bij de Utrechtse Sportstichting Mesa Cosa ingeschreven te staan als zijnde lid van de vereniging en contributie aan de vereniging te hebben betaald.

#### Artikel 24

Ereleden, begunstigers en alumni hoeven niet bij de Utrechtse Sportstichting Mesa Cosa ingeschreven te staan en betalen geen contributie.

#### Artikel 25

Na het instemmen van het lidmaatschap heeft het lid 28 dagen de tijd om het lidmaatschap te annuleren. Daarna kan er geen restitutie worden verkregen.

### **HOOFDSTUK 6: ALGEMENE VERGADERING**

#### Artikel 26

De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen op de wijze zoals vermeldt in de artikelen 13 en 17 van de statuten. Ereleden, begunstigers en alumni kunnen op uitnodiging gevraagd worden een algemene vergadering bij te wonen.

#### Artikel 27

De algemene vergadering heeft het recht het bestuur inlichtingen te vragen omtrent zaken die de vereniging aangaan. Het bestuur is verplicht deze inlichtingen te geven, tenzij zij van mening is dat dit aantoonbaar in strijd is met de belangen van de vereniging of een bepaald persoon.

### **HOOFDSTUK 7: TRAININGEN**

#### Artikel 28

1. De vereniging streeft ernaar om haar leden trainingen aan te bieden. Voor deze training wordt doorgaans een vergoeding van de deelnemende leden gevraagd.
2. Leden die trainingen volgen moeten een vergoeding hiervoor betalen. Restitutie van het trainingsgeld is niet mogelijk, tenzij het bestuur dit op voor haar relevante gronden redelijk acht.
3. Indien er meer aanmeldingen dan trainingsplaatsen zijn zal worden overgegaan tot het willekeurig toewijzen van deze plaatsen. Leden die hierdoor geen trainingsplaats toegewezen krijgen, zijn bij aanmelding van de eerstvolgende trainingstermijn, mits in hetzelfde verenigingsjaar, automatisch geplaatst. Het bestuur heeft de mogelijkheid om een bijzondere regeling te treffen, waarbij plaatsen worden toegewezen op andere gronden. Deze kunnen zijn betrokkenheid of inzet van de leden, het al dan niet komen opdagen, afmelden of te laat verschijnen tijdens trainingsbijeenkomsten in het verleden, of op welke andere gronden het bestuur een dergelijk besluit noodzakelijk acht.
4. Afmelden voor training geschiedt bij de secretaris voor 12:00 uur op de betreffende trainingsdag. De betreffende trainer rapporteert aan de secretaris over de opkomst tijdens trainingsbijeenkomsten.

### **HOOFDSTUK 8: WEBSITE EN PRIVACY**

#### Artikel 29

1. Foto's die niet in de publieke gallery op de website staan mogen niet verder worden verspreid zonder schriftelijke toestemming van elk van de personen die op de betreffende foto's staan. Een kopie van die schriftelijke toestemming moet bij het bestuur in bewaring moet worden gegeven. Voor gebruik van foto's die in het publieke album staan, is

schriftelijke toestemming van het bestuur vereist.

2. Niet-publieke uitlatingen op de website (een niet-publieke uitlating is een uitlating die niet te benaderen is voor een anonieme bezoeker op de website, dus indien er wordt uitgelogd en de uitlating niet te zien is, is deze uitlating niet-publiek) mogen niet worden gereproduceerd zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de persoon die die uiting heeft gemaakt. Een kopie van die schriftelijke toestemming bij het bestuur in bewaring moet worden gegeven.

3. De persoonsgegevens op de website zijn beschermd en mogen niet worden gereproduceerd zonder toestemming van de betreffende persoon of personen, waarbij er een kopie van die schriftelijke toestemming bij het bestuur in bewaring moet worden gegeven.

4. Leden zorgen voor het actueel houden van hun persoonlijke gegevens op de website.

5. Indien leden eventuele kwetsbaarheden op de website aantreffen dient het bestuur ingelicht te worden zodat er maatregelen kunnen worden getroffen.

6. De inloggegevens van de website (gebruikersnaam en wachtwoord) zijn strikt persoonlijk en mogen niet aan derden worden verstrekt.

## **HOOFDSTUK 9: WIJZIGINGEN**

### Artikel 30

Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement moet worden genomen met een volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering.

### Artikel 31

Een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan worden gedaan door:

a` Het bestuur.

b` Schriftelijk verzoek van tenminste eentiende van het aantal stemgerechtigde leden.

## **HOOFSTUK 10: SLOTBEPALINGEN**

### Artikel 32

1. De statuten en de reglementen, alsmede de bestuursbesluiten en officiële mededelingen wordt gedeponereerd bij de voorzitter van het bestuur en zijn ter inzage voor ieder die dit wenst.

2. Op een daartoe strekkend verzoek is het bestuur verplicht een exemplaar van dit reglement de aanvrager kosteloos te doen toekomen.

### Artikel 33

Dit reglement treedt in werking op de datum van publicatie, te weten 18 mei 2011.